

**МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ имени АБДУЛХАМИДА КУШТОВА»**

Принято:

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 5

от «28» 11 2024г.

Утверждаю

Директор Исламского Медресе

С.А. Куштов

«30» _____ 2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Джейрахский район

2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об итоговой аттестации (далее - Положение) в Мусульманской религиозной организации Духовная профессиональная образовательная организация Исламское медресе (далее - Медресе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Медресе.

1.1. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в Медресе является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной настоящим Положением.

1.2. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями «Медресе» и утвержденными приказом директора.

1.3. Основные функции аттестационных комиссий:

1.3.1. комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Медресе и образовательного стандарта;

1.3.2. решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о профессиональном образовании;

1.3.3. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального религиозного образования.

1.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Медресе.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Аттестационная комиссия организуется по основной образовательной программе среднего профессионального религиозного образования, реализуемой в Медресе.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.4. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей Медресе и утверждается приказом директора Медресе.

3. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формой итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ, определяется учебной частью Медресе. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. Тема ВКР не может быть изменена или уточнена студентом после издания приказа о допуске к итоговой аттестации. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются студенты выпускного курса, успешно завершившие освоение образовательной программы в объёме всех периодов обучения (кроме периода итоговой аттестации). Приказ о допуске студентов к итоговой аттестации издается директором в течение трёх дней после дня окончания последнего аттестационного испытания промежуточной аттестации.

3.5. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Для студентов создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.3. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Медресе и выдача ему документа о среднем профессиональном религиозном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, отчисляется из Медресе и получает академическую справку.

4.5. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.6. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

4.7. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.8. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Медресе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

5.2.2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

5.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

5.2.5. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

5.2.6. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Медресе.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.7. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Медресе, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Медресе. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

6.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении

апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения Комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Данное решение является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим и доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Медресе.